河北工程大学研究生请假单

<table>
<tr><td rowspan="4">基本情况</td><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>入学时间</td><td></td></tr>
<tr><td>所在学院</td><td></td><td>导师</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭地址</td><td colspan="3"></td><td>家庭电话</td><td></td></tr>
<tr><td>本人联系电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">请假事由：

申请人（签名）：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>请假时间</td><td colspan="6">自　　年　　月　　日 至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">导师意见（病假 1 周以内、事假 3 天以内，由导师审批）：

签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">学院意见（病假 1 周～2 周、事假 4 天～1 周，由学院审批）：

签名：　　（学院盖章）　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">研究生部意见：（病假 2 周以上、事假 1 周以上，由研究生部审批）

签名：　　（盖章）　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>销假情况</td><td colspan="6">签名　　学院学工办（盖章）</td></tr>
</table>

注：1、本表一式三份，一份存学院学工办，一份存研究生部，一份个人留存。

2、请假时间病假一学期累计在 6 周以上、事假一学期累计在 1 个月以上者，应办理休学手续。

3、请假期满，必须及时到学院学工办销假，否则以旷课论处。